



Fondazione per la Famiglia "Profumo di Betania" Onlus
Accreditato Reg. Lomb. D.G.R. n. 8726 del 1.10. 2013
Sede legale: Piazza Libertà 6- 21013 Gallarate (VA)
C.F.: 94025780126 - P. IVA: 03364670129- Tel.- 0331.777814- fax. 0331.246501

FUNZIONIGRAMMA (Da Regolamento Generale di Organizzazione e Gestione della Fondazione di Partecipazione)

ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI *Associazioni e Parrocchie*

Ha ruolo consultivo rispetto al CdA
Esprime le terne dei candidati per il C.d.A.
Nomina il Revisore Legale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORIENTA E GUIDA STRATEGICAMENTE GLI SVILUPPI DELLA FONDAZIONE

- Definisce le linee guida della Fondazione
- Adotta eventuali regolamenti interni
- Definisce la struttura operativa della Fondazione
- Definisce regolamenti interni e struttura operativa della Fondazione
- Approva bilancio consuntivo e di previsione
- Nomina direttore generale e coordinatori delle U.O.

DIRETTORE GENERALE

GUIDA ED INDIRIZZA L'ATTIVITÀ OPERATIVA DELLA FONDAZIONE

- Attua le linee guida determinate dal C.d.A.
- Responsabile delle attività amministrative e organizzative della fondazione
- Responsabile del personale
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, perseguendo il raggiungimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza
- Responsabile della recezione del rispetto del sistema valoriale della Fondazione,
- Responsabile dell'organizzazione delle attività e della corretta erogazione dei servizi e delle prestazioni
- Coordina e dirige i servizi di segreteria, di protocollo, di documentazione e di contabilità
- Sovrintende alla redazione dei documenti relativi alla Fondazione prescritti dalle norme di legge e regolamentari,
- Responsabile dell'osservanza della normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro e della privacy della Fondazione,
- Coordina e dirige l'attività complessiva della Fondazione in relazione al Personale e agli acquisti.
- E' referente esterno per l'Organizzazione

RSPP- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

SUPERVISIONA E CONTROLLA LE PROCEDURE INTERNE IN ORDINE AL MIGLIORAMENTO QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE- SEFU

Risponde al C.d.A e al Direttore Generale

GESTISCE GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA FONDAZIONE IN RACCORDO CON LE S.O.T.

- Responsabile delle attività economiche della Fondazione
- Sovrintende alla gestione amministrativa e finanziaria della Fondazione nelle sue varie articolazioni, anche dando indicazioni operative
- Sovrintende alla programmazione e al controllo di gestione della Fondazione
- Verifica la tenuta contabilità e presta la propria collaborazione agli altri organi competenti per la redazione del *Bilancio Preventivo* e del *Bilancio Consuntivo*

COMITATO DI DIREZIONE

COORDINA E RACCORDA L'ATTIVITÀ DELLE SOT ATTRAVERSO IL COMITATO DI DIREZIONE (composto dai coordinatori SOT e direttore Generale)

- Coordina le attività organizzative dell'unità di offerta
- Coordina l'organizzazione delle attività e della corretta erogazione dei servizi e delle prestazioni
- Coordina l'azione degli altri Ruoli Funzionali che operano nella UO
- Promuove l'applicazione del Regolamento
- Responsabile della privacy e del rispetto delle norme di sicurezza del lavoro dell'U.O
- Referente esterno per la struttura